**セレス内部通報書式**

|  |  |
| --- | --- |
| 通報日 | 1900年1月1日(月) |
| 通報者情報 | □匿名希望（希望する場合は黒く塗りつぶしてください）  　※可能であれば、氏名欄にメールアドレス等の連絡先を記載してください。  氏名： |
| 通報内容 | 通報対象者・部署等：  ●●●事業部　セレス太郎 |
| 通報対象事実の概要：  いつ、誰が、どこで、何を、どのようにして、どうしたか、を簡単に記載してください。 |
| 通報対象事実を知った経緯：  いつ、誰が、どこで、何を、どのようにして、どうしたか、を簡単に記載してください。 |
| 通報対象事実について他に知っている者：□有　□無  内部通報窓口の他に相談した先や、現場に居合わせた人がいる場合は記載してください。 |
| 通報対象事実を裏付ける証拠：□有　□無  ファイルのパスワード等、補足情報がもしあれば記載してください。 |
| 調査進捗の通知：□希望あり（連絡手段：（例）メール、書面）  　　　　　　　　□希望なし  ※匿名の場合は通知が難しい場合があることを予めご了承ください。 |
| 通報者情報の提供 | 社内での調査実施のため、セレスの内部窓口に通報者情報を提供することを同意しますか。  ※同意しない場合は、内部窓口には通報者情報を伏せた上で通報内容を共有いたします。  □同意する　□同意しない |
| 備考 | 上記の他に共有しておくべき事項があれば記載してください。 |